

中央大学生協同組合 個人情報開示等申請書 (A)

\* 生協使用欄

1. 下欄をご記入ください。

申請者 (情報主)	氏 名		(印)
	学籍番号	* 学部生 (大学生)、大学院生の方のみ記入して下さい。	
	住 所	〒 _____	
	電 話	_____	

2. 申請内容が「①訂正 (変更)」・「②追加」・「③削除」の方は、以下の a または b いずれかにチェックして下さい。b 「一部に限る」の場合はカッコ内も必ずご記入下さい。

a. 生協保有情報すべて       b. 一部 ( \_\_\_\_\_ ) に限る

3. 下欄左の「①訂正 (変更)」・「②追加」・「③削除」・「④利用停止」・「⑤消去」のいずれかにチェックし、その内容をご記入して下さい。1～5にあてはまらない申請 (例、実家に郵送しないでほしいなど) の場合は、「⑥その他」欄に具体的にご記入して下さい。

<input type="checkbox"/>	<p><b>* 訂正 (変更) を申請する項目と内容</b></p> <p>・ 項目 (いずれかの□にチェックし、該当内容に○を付けて下さい。)</p> <p><input type="checkbox"/> 本人 [学籍番号・氏名・住所・電話番号] ・ <input type="checkbox"/> 扶養者 [氏名・住所・電話番号] ・ <input type="checkbox"/> 他 [ _____ ]</p> <p>・ 訂正 (変更) 内容※</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>※申請者 (情報主) 欄と同じ内容の場合は、「同上」とご記入ください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>* 追加を申請する項目と理由</b></p> <p>・ 項目 _____</p> <p>・ 理由 _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>* 削除を申請する項目と理由</b></p> <p>・ 項目 _____</p> <p>・ 理由 _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>* 利用停止を申請する理由</b></p> <p>・ 理由 _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>* 消去を申請する理由</b></p> <p>・ 理由 _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>* 具体的にご記入ください。ご意見・ご要望等でも結構です。</b></p> <p>・ _____</p>

**受付日**

年 \_\_\_\_\_

月 \_\_\_\_\_

日 \_\_\_\_\_

**受付者**

(必ず記入)

**申請方法**

直接

電話

メール

郵送

**組合員証確認**

あり・なし

※ない場合は、  
庶務に確認

**本人確認**

学生証

免許証

生年月日 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

他 ( \_\_\_\_\_ )

**連絡**

通 販

教 育

不動産

共 済

総 務

管 理

理 工

市ヶ谷  
(→総務保管)

**発信管理**

係No. - 通しNo.

\_\_\_\_\_

※係 No は以下の通りです。

1 通販 2 教育

3 不動産

4 共済 5 総務

6 管理 7 理工

8 市ヶ谷

\* 生協担当者の方々へ① 組合員の方でない場合は、加入手続きをお願いします。

\* 生協担当者の方々へ② 申請書は、受付日の**翌営業日中**に総務部へ届くよう回送して下さい。